



Die InfraStruktur Neuss, eine Anstalt öffentlichen Rechts (AöR) mit rund 140 Beschäftigten, ist verantwortlich für alle Aufgaben der Abwasserentsorgung – vom Transport über die Neusser Abwasserkanäle bis hin zur Aufbereitung in den beiden Neusser Großkläranlagen. Darüber hinaus übernimmt die InfraStruktur Neuss Aufgaben für die Stadtwerke Neuss Energie und Wasser GmbH hinsichtlich Planung, Bau und Dokumentation von Versorgungsleitungen.

Wir suchen für den Betriebsbereich der Kläranlagen und Sonderbauwerke zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,5 Std./Woche) eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Verwaltung

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Allgemeine Aufgaben im Bereich Büro-Management inklusive Schriftverkehr und Ablage
- Bearbeitung bzw. Weiterleitung täglich ein- und ausgehender Korrespondenz
- Verwaltung der Zeiterfassung
- Koordination Personalangelegenheiten mit der zentralen Personalverwaltung
- Erstellung von Lohnbelegen
- Erstellen Unfallberichte, Schadensabwicklung, Statistiken u.ä.
- Beschaffung von Büromaterial; -möblierung, Fachliteratur; usw.
- Prüfen und anweisen von Rechnungen
- Rechnungsstellung für Dienstleistungen der Kläranlagen und Sonderbauwerke

Das bringen Sie ein:

- Erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung im Verwaltungs-, Büro- oder kaufmännischen Bereich
- Sichere Kenntnisse in MS-Office Programmen und Interesse, sich in weitere Software-Lösungen einzuarbeiten
- Offenes, freundliches Auftreten und Teamgeist, Vertraulichkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem erfolgreichen kommunalen Unternehmen
- Eine intensive, strukturierte und begleitete Einarbeitung . Ein von Wertschätzung und Kollegialität geprägtes Betriebsklima
- Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD je nach Kenntnisstand und Qualifikation
- Attraktive Leistungen im Rahmen der Altersvorsorge
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Abwechslungsreiche Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die InfraStruktur Neuss AöR fördert die Gleichstellung Aller und begrüßt deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Identität. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden, sofern die arbeitsmedizinischen Voraussetzungen für den Tätigkeitsbereich erfüllt sind, bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Im Rahmen der Erhöhung des Anteils an Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erbeten.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Wittau, Tel.: 02131/90-8710.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte unter Nennung Ihrer Einkommenswünsche an:

Stadtwerke Neuss Energie und Wasser GmbH
Zentralabteilung Personal, Frau Marie-Luise Böhnel
Moselstraße 25-27, 41464 Neuss
Bewerbungen-ISBN@stadtwerke-neuss.de